

PROGRAMME DE FORMATION

SAN50 - Optimiser les transmissions entre AS et Auxiliaires de Vie Sociales

Modalités de mise en œuvre :

Stage en présentiel

Public visé par la formation :

Aide-soignant et d'Auxiliaire de Vie Sociale

Prérequis nécessaires pour suivre l'action :

Aucun

Modalité d'accès à la formation :

Convention de formation

Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :

A l'issue de la formation les participants seront davantage capables de :

- Réaliser des transmissions écrites et orales de qualité qui garantissent continuité et sécurité de la prise en soins et de l'accompagnement à domicile.

Objectifs pédagogiques :

La formation permet de :

- ✓ Préciser la place de l'écriture et des transmissions écrites dans la pratique professionnelle à domicile.
- ✓ Développer et /ou améliorer la qualité des écrits professionnels

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation les participants seront davantage capables de :

- se centrant sur le bénéficiaire
- inscrivant leur activité dans une équipe pluridisciplinaire qui privilégie une approche médico-sociale
- valorisant sa pratique professionnelle

Contenu et programme de la formation :

Rappeler succinctement le cadre de référence des écrits professionnels

Réglementation et déontologie (discrétion et secret professionnels, discernement, jugement de valeur...)

Susciter le questionnement professionnel

Rappel sur :

- L'observation et l'utilisation des 5 sens (ce que je vois, j'entends, je sens...)
- Le sens d'un recueil de données
- La prise en compte des éléments du contexte situationnel
- L'approche du bénéficiaire dans ses différentes dimensions

Travailler à la structuration de l'écrit

Repérer :

- la place des opérations mentales
- Le sens et les enjeux de l'écrit et de la communication
- L'engagement, à travers l'écrit, pour le bénéficiaire, pour les autres destinataires et pour soi.

Rappeler :

- la composition de la phrase et du sens des mots utilisés
- Les critères de qualité d'un écrit professionnel

Organiser ses écrits :

- Nommer l'objet de la transmission
- Décrire les données et indices issus du recueil de données
- Citer les actions réalisées et/ ou à mener
- Evaluer les résultats

Encadrement de la formation :

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini

Qualité du ou des formateurs :

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)
Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Au regard de la courte durée de formation et de l'hétérogénéité des professionnels, les méthodes pédagogiques viseront à mobiliser les agents formés et /ou qualifiés pour faciliter la réalisation des écrits professionnels
- Appui sur les outils utilisés dans le service pour analyser la qualité des écrits, proposer des exercices concrets et envisager les éventuels réajustements.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques

Une documentation pédagogique sera remise à l'ensemble des participants

Suivi, évaluation de la formation :

QCM ou étude de cas/mise en situation

Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 1 jour, soit 7 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 13h30-17h00

Lieu et moyens techniques :

La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires