

PROGRAMME DE FORMATION
**SAN43 - Les écrits professionnels dans
le secteur sanitaire et social**

Modalités de mise en œuvre :

Stage en présentiel

Public visé par la formation :

Travailleurs sociaux

Prérequis nécessaires pour suivre l'action :

Aucun

Modalité d'accès à la formation :

Bulletin d'inscription

Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les contraintes de l'écriture professionnelle en secteur sanitaire et social afin de respecter les enjeux en termes de traçabilité et de sécurité

Objectifs pédagogiques :

- Réfléchir aux mécanismes psychosociaux engagés dans une relation de communication écrite
- Comprendre l'aspect subjectif des écrits professionnels notamment en matière de regard sur l'utilisateur
- Appréhender l'écrit professionnel comme un outil au service de la relation d'aide et de la relation éducative

Contenu de la formation :

Approche psychosociale de la relation de communication écrite

La relation de communication écrite dans la relation d'aide

Les facteurs psychosociaux engagés dans la relation

La complexité de la distance à respecter pour un écrit professionnel pertinent

Se connaître à l'écrit dans son rôle de "faire-savoir"

Se rendre compréhensible pour être lu et compris

- le rôle d'auteur
- le rôle de lecteur

Les écrits professionnels

Règles de fond de l'écrit lorsqu'il évoque le parcours d'un usager accompagné

Règles de forme de l'écrit lorsqu'il évoque le parcours d'un usager accompagné

Repérage des axes de modification de sa pratique de communication écrite à appliquer à l'essai

Ajustement et aspect juridique

Analyse et évaluation des essais

Définition d'itinéraire de progression, étape par étape

Seront brièvement abordés les points suivants :

- La place de l'écrit dans la dimension juridique (introduction)
- L'écrit et le secret professionnel
- L'écrit informatique et les droits des personnes concernées
- La nécessaire précision de l'écrit au regard des critères de lisibilité juridique

Ecrire pour être lu

Les règles de forme

Les termes à éviter

Le choix des adjectifs

Contourner les maladresses

Encadrement de la formation :

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini

Qualité du ou des formateurs :

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)

Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique

Moyens et méthodes pédagogiques :

Méthodes pro actives déductives

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

Suivi, évaluation de la formation :

QCM ou étude de cas/mise en situation

Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 3 jours, soit 21 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h00 13h30- 17h30

Lieu et moyens techniques :

La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires