**PROGRAMME DE FORMATION**

**MSC12 - LES APPROVISIONNEMENTS ET LA GESTION DES STOCKS**



**Modalités de mise en œuvre :** stage en présentiel

**Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l’action :**

Public : Toute personne en charge de la gestion des stocks et des approvisionnements

Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis

**Modalité d’accès à la formation :**

Bulletin d’inscription

**Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :**

A l’issue de la formation le stagiaire sera capable de :

* Assurer le pilotage de la gestion des stocks

**Objectifs pédagogiques :**

* Organiser et optimiser le processus approvisionnement
* Savoir gérer les stocks

**Contenu et programme de la formation :**

**Définir les responsabilités et les missions de la fonction approvisionnement**

Le rôle de l´approvisionneur dans le processus achat

Organiser les approvisionnements

Les actions amont avec le CBN (calcul des besoins nets)

**Définir les relations internes et externes de la fonction approvisionnement**

Les actions avec les différents services

Les outils de la gestion des approvisionnements

La relance fournisseurs

**Gérer et optimiser le niveau des stocks**

Les différents mécanismes de la gestion des stocks

Stock sécurité, niveau des stocks par classe de produits

Le calcul de la rotation des stocks

Réaliser une politique Zéro manquants

**Les différents aspects du contrat d'achats concernant les approvisionnements**

**Le e-procurement et le e-commerce**

**Encadrement de la formation :**

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l’équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini.

**Qualité du ou des formateurs :**

L’intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d’un processus qualité spécifique (CV en annexe)

Il/elle possède une expérience d’au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu’il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique.

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d’expériences

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique

**Suivi, évaluation de la formation :**

QCM ou étude de cas/mise en situation

**Validation et sanction de la formation :**

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

**Durée de la formation et modalités d’organisation :**

Durée : 3 jours, soit 21 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 / 13h30- 17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires