

PROGRAMME DE FORMATION
MSC12 - LES APPROVISIONNEMENTS ET LA GESTION DES STOCKS

Modalités de mise en œuvre : stage en présentiel

Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :

Public : Toute personne en charge de la gestion des stocks et des approvisionnements
Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis

Modalité d'accès à la formation :

Bulletin d'inscription

Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Assurer le pilotage de la gestion des stocks

Objectifs pédagogiques :

- Organiser et optimiser le processus approvisionnement
- Savoir gérer les stocks

Contenu et programme de la formation :

Définir les responsabilités et les missions de la fonction approvisionnement

Le rôle de l'approvisionneur dans le processus achat
Organiser les approvisionnements
Les actions amont avec le CBN (calcul des besoins nets)

Définir les relations internes et externes de la fonction approvisionnement

Les actions avec les différents services
Les outils de la gestion des approvisionnements
La relance fournisseurs

Gérer et optimiser le niveau des stocks

Les différents mécanismes de la gestion des stocks
Stock sécurité, niveau des stocks par classe de produits
Le calcul de la rotation des stocks
Réaliser une politique Zéro manquants

Les différents aspects du contrat d'achats concernant les approvisionnements

Le e-procurement et le e-commerce

Encadrement de la formation :

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini.

Qualité du ou des formateurs :

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)
Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Mise en situation collective, en sous-groupe
Echanges d'expériences
Apports théoriques
Présentation dynamique et ludique

Suivi, évaluation de la formation :

QCM ou étude de cas/mise en situation

Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 3 jours, soit 21 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 / 13h30- 17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires