

PROGRAMME DE FORMATION

PRO03 - PRENDRE DES NOTES EFFICACES ET REDIGER DES COMPTES RENDUS

Modalités de mise en œuvre : stage en présentiel

Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :

Public : Tout public

Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis

Modalité d'accès à la formation :

Bulletin d'inscription

Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Améliorer son aptitude à écouter, à lire, à comprendre

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre à maîtriser la prise de notes utile et intelligente
- Rédiger des comptes rendus et synthèses efficaces

Contenu et programme de la formation :

Faire un diagnostic

Évaluer ses savoir-faire et ses pratiques

Définir la prise de notes

Prendre des notes

Repérer et noter l'essentiel d'une lecture, d'un document audio / vidéo

Dégager le plan

Utiliser les indices textuels et sémantiques

Rédiger un compte-rendu ou une synthèse

Reformuler oralement et par écrit

Rédiger un plan, un compte rendu

S'entraîner au résumé, à l'introduction, à la reformulation, à la transition

Connaitre les outils

Adopter une méthodologie efficace

Adapter les grilles, organiser la mise en page

Connaitre les abréviations officielles

Créer un dictionnaire personnel

(Re)découvrir les outils de la langue et leur fonction : périphrase, adverbe, nominalisation, subordination, discours rapporté

S'entraîner à chasser les termes impropres ou imprécis, l'abondance de substantifs

Utiliser à bon escient les sigles, les termes techniques, les mots abstraits

Multiplier techniques et stratégies par des activités en simulation

Encadrement de la formation :

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini

Qualité du ou des formateurs :

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)

Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique

Moyens et méthodes pédagogiques :

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique

Suivi, évaluation de la formation :

QCM ou étude de cas/mise en situation

Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires