**PROGRAMME DE FORMATION**

**PRO05 - L’ORTHOGRAPHE : EVITER LES ERREURS EN LANGUE FRANCAISE**



**Modalités de mise en œuvre :** stage en présentiel

**Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l’action :**

Public : Tout public

Pré-requis : Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme

**Modalité d’accès à la formation :**

Bulletin d’inscription

**Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :**

A l’issue de la formation le stagiaire sera capable de :

* Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
* Conjuguer et accorder de façon cohérente
* Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
* Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

**Objectifs pédagogiques :**

* (Re) découvrir les notions de grammaire essentielles
* Accorder les mots entre eux
* Conjuguer et accorder les verbes

**Contenu et programme de la formation :**

**Réaliser un diagnostic et une auto évaluation de ses difficultés**

**(Re) découvrir les notions de grammaire essentielles**

La logique de la langue française Les pièges du français Les règles de bases

La structure d'une phrase La ponctuation

Découpage grammatical de la phrase

Typographie : les signes de ponctuation et la majuscule

**Les mots**

Les catégories de mots (mots variables / invariables)

La composition des mots (notions de préfixation et suffixation)

Nom, adjectif, verbe, adverbe, déterminants…

Homophones, synonymes, césure…

**Accorder les mots entre eux**

Le pluriel des noms simples et des mots composés

Accorder les adjectifs Le complément d'objet direct et indirect (COD, COI, etc.)

Accorder le participe passé avec être et avoir et sans auxiliaire

L'accord des nombres

**Conjuguer et accorder les verbes**

Comprendre les typologies de conjugaison

Les temps de l'indicatif et leur concordance

Éviter la confusion : subjonctif/indicatif - conditionnel/futur - temps composés/temps simples L'adjectif

**Mettre en place des procédés mnémotechniques efficaces et utilisation de l’ancrage memoriel**®

**Utiliser les outils électroniques et en connaitre les limites**

Dictionnaire orthographique, dictionnaire des synonymes, correcteur grammatical

**Adopter des stratégies d'évitement**

Apprendre à se relire et à repérer ses erreurs

**Encadrement de la formation :**

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l’équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini

**Qualité du ou des formateurs :**

L’intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d’un processus qualité spécifique (CV en annexe)

Il/elle possède une expérience d’au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu’il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique.

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

Méthodes pro actives déductives

Utilisation de l’ancrage mémoriel® permettant d’adapter une pédagogie évolutive pour que chaque participant soit capable de mémoriser à sa propre façon, pour apprendre et mémoriser sous différentes formes

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d’expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

Accompagnement individuel durant la formation

**Suivi, évaluation de la formation :**

QCM ou étude de cas/mise en situation

**Validation et sanction de la formation :**

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

**Certificat Voltaire (optionnel)** : Reconnu par les entreprises, le Certificat Voltaire représente un véritable sésame sur un CV : à profil égal, il permet de se différencier en indiquant ses compétences en orthographe, grammaire, conjugaison, vocabulaire et syntaxe. RS5199



**Durée de la formation et modalités d’organisation :**

Durée : 2 jours, soit 14 heures en tutorat

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires