

# MANAGEMENT : PERFECTIONNEMENT

MAN03



## STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise,  
Demandeur d'emploi, Tout public



## PRÉREQUIS

Expérience de management ou avoir suivi le  
stage MAN02 - Manager : l'essentiel



## DURÉE

2 jours, soit 14 heures



## PUBLIC

Tout public



## TARIF

920 €



## CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux  
dispositions réglementaires.



## PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2024

Besançon	1 <sup>re</sup> Session : 19/06 et 03/07 2 <sup>e</sup> Session : 21/11 et 05/12
Belfort	1 <sup>re</sup> Session : 29/04 et 13/05 2 <sup>e</sup> Session : 25/11 et 02/12
Vesoul	1 <sup>re</sup> Session : 19/06 et 03/07 2 <sup>e</sup> Session : 21/11 et 05/12
Lons-le-Saunier	1 <sup>re</sup> Session : 21/11 et 05/12

## CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Adapter son management aux collaborateurs et les accompagner

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Adapter son management en fonction des personnes et des situations
- Savoir manager en situation de changement (accompagnement au changement)
- Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs

## PROGRAMME

### Adapter son management

Accompagner les compétences de ses collaborateurs.

Notion de contrat de travail.

Définir ce qui attendu de la part du collaborateur.

Savoir faire évoluer les compétences des collaborateurs.

Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles métier et ses fonctions de manager.

Les types de management

Les 2 axes constituant le style de management

Les différents styles de management et leurs incidences sur le fonctionnement et l'efficacité individuelle et collective.

La notion d'autonomie.

Les outils de communication pour accompagner ses collaborateurs.

### Accompagner les changements(une affaire d'adaptabilité et d'anticipation):

Comprendre le changement:

Les différents types de changements et leurs conséquences sur l'organisation.

Son implication dans le changement. Les cycles et phases du changement.

Comprendre les réactions des collaborateurs face à un changement.

Notion de but et finalité

Son management :

Adapter son comportement et son management en fonction:

Des phases du changement.

Des réactions des collaborateurs.

Comprendre l'importance de l'anticipation et de l'observation en période de changement.

La communication adaptée en période de changement.

**Lien entre Management adapté et cycle et phases du changement.**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe.

Echanges d'expériences.

Apports théoriques.

Présentation dynamique et ludique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



### BESANÇON

46, avenue Villarceau  
25000 Besançon  
Tél. : 03 81 25 26 06

### BELFORT

1, rue du Docteur Fréry  
90000 Belfort  
Tél. : 03 84 54 54 84

### VESOUL

1, rue Victor Dollé  
70000 Vesoul  
Tél. : 03 84 96 71 08

### LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie  
39000 Lons-le-Saunier  
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : [contact@sifco.eu](mailto:contact@sifco.eu)