

TENIR UNE COMPTABILITÉ DE BASE

GFC04



STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise, Demandeur d'emploi, Tout public

PRÉREQUIS

La formation ne nécessite aucun pré-requis

DURÉE

7 jours, soit 49 heures

PUBLIC

Tout public

TARIF

3150 €

CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2024

Besançon	1 ^{re} Session : 06/03, 12/03, 19/03, 26/03, 02/04, 09/04 et 30/04 2 ^e Session : 01/10, 08/10, 15/10, 05/11, 12/11, 19/11 et 26/11
Belfort	1 ^{re} Session : 06/03, 12/03, 19/03, 26/03, 02/04, 09/04 et 30/04 2 ^e Session : 01/10, 08/10, 15/10, 05/11, 12/11, 19/11 et 26/11
Lons-le-Saunier	1 ^{re} Session : 06/03, 12/03, 19/03, 26/03, 02/04, 09/04 et 30/04 2 ^e Session : 01/10, 08/10, 15/10, 05/11, 12/11, 19/11 et 26/11

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

Tenir la comptabilité complète d'une PME/PMI,
D'enregistrer les pièces comptables

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les techniques comptables de base
Tenir et vérifier les comptes et les journaux comptables
Établir la balance générale des comptes
Tenir une comptabilité d'opérations courantes sur micro-informatique
Savoir dialoguer et communiquer avec son Expert-Comptable

PROGRAMME

Généralités

Rôle de la comptabilité
Obligations légales
Les acteurs (expert-comptable, commissaire aux comptes,
Les risques encourus (fiscal, social, pénal).

Appréhender le bilan et le compte de résultat

Etat du patrimoine de l'entreprise
Étude des comptes de gestion

Comprendre le raisonnement comptable

Principes du mécanisme comptable
Utilisation des comptes et du plan comptable

Connaître l'organisation comptable

Présentation du journal
Utilisation des journaux auxiliaires
Report dans le grand livre
La balance générale des comptes

Remplir une déclaration TVA

Les différents régimes
Le mécanisme de recouvrement
Principes de comptabilisation

Traiter les factures et avoirs

Factures d'achats et de ventes
Retours de marchandises
Escompte de règlement

Comptabiliser les opérations de règlement

Les pièces de caisse, les chèques
Les effets de commerce

Savoir enregistrer les pièces courantes sur logiciel comptable

Effectuer le pointage des comptes

Lettrage des comptes de tiers
Etat de rapprochement bancaire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pro actives déductives
Mise en situation collective, en sous-groupe
Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)
Apports théoriques
Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



BESANÇON

46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL

1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu