

# PERFECTIONNEMENT À LA COMPTABILITÉ, ÉTABLIR LE BILAN

GFC05



## STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise,  
Demandeur d'emploi, Tout public

## PRÉREQUIS

Connaissance des bases de la comptabilité  
générale (ou stagiaires ayant suivis le GFC04)

## DURÉE

3 jours, soit 21 heures

## PUBLIC

Tout public

## TARIF

1350 €

## CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux  
dispositions réglementaires.

## PROCHAINE(S) SESSION(S) :

**2024**

Besançon

1<sup>re</sup> Session : 04/06, 11/06 et 18/06  
2<sup>e</sup> Session : 03/12, 10/12 et 17/12

## CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

Comprendre le contenu du bilan comptable annuel (Actif – Passif – Compte de résultat)  
Construire et clôturer le bilan,  
Appréhender les écritures de clôture,  
Préparer et enregistrer les travaux d'inventaire.

# OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les immobilisations et les amortissements  
Les provisions  
L'inventaire du stock  
Les écritures de régularisation  
Les dernières opérations de contrôle.

## PROGRAMME

### **Le bilan:**

Principe d'élaboration du bilan,  
Les différents postes du bilan,  
Les ratios de structure,  
Les informations de l'annexe,  
Les échéances à connaître et les obligations juridiques (publication au Greffe).

### **Le compte de résultat:**

Principe d'élaboration du Compte de Résultat,  
Les différents postes du compte de Résultat,  
Les ratios économiques (Résultat d'exploitation, financier, RCAI, exceptionnel, Net...)  
L'impôt sur les bénéfices (IS).

### **Les immobilisations:**

La définition et le classement des immobilisations,  
Le choix des modalités d'amortissement,  
Les calculs d'amortissement (mode linéaire et dégressif),  
La cession des immobilisations,  
Les impacts sur la fiscalité.

### **Les provisions:**

La définition des provisions et les différents types,  
Les provisions pour dépréciation,  
Les provisions pour risques et charges,  
Les provisions réglementées,  
Les reprises de provisions,  
La comptabilisation.

### **L'inventaire du Stock:**

Comment établir son inventaire,  
Les différents types de stock,  
L'évaluation de l'inventaire (FIFO, LIFO, PMP),  
Le contrôle de l'inventaire (et l'influence sur la marge),  
La comptabilisation.

### **Les écritures de régularisation et les derniers contrôles:**

Les charges et produits constatés d'avance,  
Les charges à payer,  
Les produits à encaisser,  
Les enregistrements comptables,  
Les contrôles de TVA,  
Le rapprochement bancaire,  
Les lettrages,  
Le changement d'exercice.  
Les sauvegardes.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pro actives déductives

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



### BESANÇON

46, avenue Villarceau  
25000 Besançon  
Tél. : 03 81 25 26 06

### BELFORT

1, rue du Docteur Fréry  
90000 Belfort  
Tél. : 03 84 54 54 84

### VESOUL

1, rue Victor Dollé  
70000 Vesoul  
Tél. : 03 84 96 71 08

### LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie  
39000 Lons-le-Saunier  
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : [contact@sifco.eu](mailto:contact@sifco.eu)