

WORD® : LES FONCTIONS ESSENTIELLES



STATUTS

Tout public

PRÉREQUIS

La formation ne nécessite aucun pré-requis

DURÉE

2 jours, soit 14 heures

PUBLIC

Tout public

TARIF

620 €

CERTIFICATIONS

Une attestation de stage.

Formation éligible au CPF si passage de la certification TOSA. (RS 6198)

La certification est également éligible à la période de professionnalisation.

SIFCO est centre agréé de passage de la certification TOSA

PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2024

Besançon	1 ^{re} Session : 07/10 et 14/10
Belfort	1 ^{re} Session : 02/09 et 09/09
Vesoul	1 ^{re} Session : 07/10 et 14/10
Lons-le-Saunier	1 ^{re} Session : 07/10 et 14/10

2025

Besançon	1 ^{re} Session : 07/04 et 14/04
Belfort	1 ^{re} Session : 04/04 et 11/04 2 ^e Session : 06/10 et 13/10
Vesoul	1 ^{re} Session : 07/04 et 14/04
Lons-le-Saunier	1 ^{re} Session : 07/04 et 14/04

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Gérer vos documents dans l'environnement Windows
- Créer et mettre en forme un document simple

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer et gérer des documents avec le traitement de texte Word® sous l'environnement Windows®
- Concevoir des documents simples avec Word®

PROGRAMME

Organiser son poste de travail sous l'environnement Windows®

Se repérer et manipuler les différents éléments du bureau
Lancer et quitter une application
Enregistrer et organiser la gestion de ses fichiers
Faire face aux problèmes courants

Se familiariser avec Word®

Se repérer dans l'écran : les différentes zones, les rubans, onglets
Se déplacer rapidement dans un texte et le sélectionner Saisir et enregistrer un document
Créer un nouveau document, le fermer, en ouvrir un autre
Quitter le logiciel

Bien présenter un document

Modifier, effacer, mettre en forme, choisir des polices de caractères
Mettre en forme les paragraphes, les aligner, les aérer (listes, puces, bordures, trames, couper, copier, coller)
Vérifier l'orthographe et la grammaire
Mettre en page, faire un aperçu avant impression
Imprimer un texte

Illustrer un document

Dessiner, insérer une image
Créer des effets spéciaux avec WordArt®

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pro actives déductives
Mise en situation collective, en sous-groupe
Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)
Apports théoriques
Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.
Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



BESANÇON

46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL

1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu