

TRAITER LES DONNÉES AVEC POWERQUERY® ET POWERPIVOT®

BUR15



STATUTS

Tout public

DURÉE

3 jours, soit 21 heures

CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2024

Besançon	Nous consulter
----------	----------------

2025

Besançon	Nous consulter
----------	----------------

PRÉREQUIS

Avoir une bonne connaissance des fonctions d'Excel sous Windows® ou avoir suivi les stages SIFCO BUR 08 « Excel Perfectionnement » et/ou BUR 09 « Excel Maîtrise », créer régulièrement des tableaux de calculs sous Excel®

PUBLIC

Tout public

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Analyser les données issues d'extraction de plusieurs types de données et créer des tableaux de bord
- Créer des indicateurs de performances (KPI)
- Créer des TCD

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser PowerQuery® pour l'importation, la modification et la transformation des datas via l'Éditeur de requêtes
- Maîtriser PowerPivot® pour gérer des connexions aux données sources, mettre en place ou gérer des liens entre les listes et la -modélisation des données avec des graphiques et tableaux croisés dynamiques
- Créer des champs calculés
- Paramétrer un tableau croisé dynamique depuis PowerPivot®

PROGRAMME

Rappels et approche

- Créer et utiliser les tables de données
- Insérer des données externes
- Créer et paramétrer des tableaux croisés dynamique
- Créer des champs calculés
- Utiliser la fonction recherche dans les tables de données
- Comprendre la logique de base de données

Les sources de données accessibles

- Importer des extractions au format Excel
- Importer un fichier texte
- Se connecter à une base de données
- S'attacher à une table de données Excel

Organiser les données

- Créer les relations entre tables
- Masquer des données

Utiliser PowerQuery® pour transformer et préparer des données

- S'attacher à une source de données
- Transformer les données
- Supprimer des lignes ou/et des colonnes
- Fractionner des colonnes
- Concaténer des champs
- Insérer des colonnes personnalisées avec des fonctions de calcul
- Utilisation du Filtre, du tri et du regroupement des lignes
- Fusionner et ajouter des requêtes
- Pivoter ou Dépivoter des données
- Lier des requêtes à un modèle de données (Tables PowerPivot)Actualiser les données

Se repérer dans l'interface de PowerPivot®

- Activer PowerPivot et powerMap
- Se repérer dans l'interface

Créer un tableau de bord (approche)

- Créer une mise en forme conditionnelle dans les TCD
- Créer des segments communs à plusieurs éléments
- Créer un indicateur de performance clé (KPI)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



BESANÇON

46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL

1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu