

TABLEUR EXCEL® : FONCTIONS INTERMÉDIAIRES ET AVANCÉS

BUR06



STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise

PRÉREQUIS

bonne maîtrise d'Excel, Calc, Google Sheets

DURÉE

6 jours, soit 42 heures

PUBLIC

Tout public

CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires. Ce stage permet d'accéder à la certification TOSA qui évalue votre niveau.

La certification est éligible au CPF pour tous les salariés et demandeurs d'emploi. Lorsque la certification est financée au titre du CPF, la formation qui y prépare peut également être prise en charge. La certification est également éligible à la période de professionnalisation.

TOSA : RS5252

SIFCO est centre agréé de passage des certifications TOSA

PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2024

Belfort	1 ^{re} Session : 03/09, 10/09, 05/11, 12/11, 02/12 et 09/12
Lons-le-Saunier	1 ^{re} Session : 10/10, 17/10, 07/11, 14/11, 09/12 et 16/12

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Maîtriser les tableurs

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

PROGRAMME

Calculer de manière efficace

Utiliser les fonctions simples

Effectuer des tests

Recopier avec les références absolues

Appréhender quelques fonctions plus élaborées

Travailler sur les dates, les heures et les formats personnalisés

Utiliser le grapheur

Créer et modifier le contenu d'un graphique

Personnaliser la présentation du graphique

Agencer un tableau et un graphique sur un même document

Gérer une base de données simples

Créer la base

Trier et filtrer des données

Créer un tableau dynamique simple

Manipuler le contenu des fichiers

Optimiser l'affichage des informations à l'écran (notes, volets...)

Lier des feuilles de calcul

Transférer des données d'un classeur à l'autre

Transférer des données d'Excel® vers Word®

Créer des liens hypertexte

Optimiser les calculs

Recopier avec les références absolues et mixtes

Effectuer des tests complexes

Utiliser les fonctions élaborées

Utiliser les outils d'aide à la décision

Faire des statistiques à partir d'une base de données

Manipuler les outils de simulation

Présenter les informations obtenues

Analyser, filtrer et trier des données à l'aide de tableaux et de listes.

Créer et utiliser des scénarios

Valider et vérifier les données d'un tableur.

Travailler avec des plages de cellules nommées et des macros pour améliorer sa productivité.

Travailler à plusieurs dans des conditions visant à assurer la protection du document.

Approche des macro-commandes

Définir une macro-commande, son contexte d'enregistrement

Utiliser l'enregistreur

Ajouter une macro-commande dans une barre d'outils

Affecter une macro-commande à un outil

Aborder les autres possibilités du tableur

Récupérer et exporter des données depuis Excel®

Appliquer les options de mise en page avancées pour optimiser la composition du document.

Réaliser des opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques, à l'aide des formules et des fonctionnalités avancées.

Créer des graphiques et leur appliquer une mise en page avancée pour optimiser l'illustration des données.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe
Echanges d'expériences
Apports théoriques
Présentation dynamique et ludique
Présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

PARTENAIRES



Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



BESANÇON

46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL

1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu