

**Modalités de mise en œuvre :** stage en présentiel

**Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :**

Public : Chef d'équipe, responsable de service, toute personne devant travailler en mode projet avec une équipe, tout utilisateur de la suite Microsoft 365

Pré-requis : Connaître la suite bureautique de Microsoft 365

**Modalité d'accès à la formation :**

Bulletin d'inscription

**Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :**

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Utiliser les listes et les bibliothèques
- Créer du contenu dans un site SharePoint Online
- Personnaliser une page d'un site
- Créer un site d'équipe SharePoint Online

**Objectifs pédagogiques :**

- Se repérer dans l'ergonomie de SharePoint Online
- Créer et faire vivre un site d'équipe SharePoint Online.
- Faciliter le travail collaboratif et le partage d'informations au sein de l'entreprise.

**Contenu et programme de la formation :**

**Introduction à SharePoint Online**

Différencier OneDrive et SharePoint Online

Comprendre les fonctionnalités de base

SharePoint Online et Microsoft 365

Naviguer dans SharePoint Online

**Créer un site d'équipe SharePoint Online**

Créer le site

Ajouter des listes, Bibliothèques de documents et de pages

Personnaliser l'apparence du site avec un modèle

**Utiliser des listes et bibliothèques de documents**

Créer des listes et bibliothèques de documents

Ajouter et modifier du contenu

Trier, filtrer et rechercher des documents

**Collaborer avec SharePoint Online**

Partager et co-création de documents avec des collègues

Extraire un contenu

Utilisation des flux de travail pour simplifier la collaboration

Utiliser des commentaires et des mentions

Utiliser Microsoft Teams avec Sharepoint Online

**Personnaliser SharePoint Online**

Personnaliser des pages d'accueil et des sites

Ajouter des Web parts

**Gérer SharePoint Online**

Gérer les utilisateurs et les groupes

Gérer les autorisations d'accès aux sites, listes et bibliothèques

**Encadrement de la formation :**

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini

**Qualité du ou des formateurs :**

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)

Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

Mise en situation collective, en sous-groupe

Échanges d'expériences

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique

Présentation et/ou livret du contenu théorique

**Suivi, évaluation de la formation :**

QCM ou étude de cas/mise en situation

**Validation et sanction de la formation :**

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

**Durée de la formation et modalités d'organisation :**

Durée : 1 jour, soit 7 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 9 stagiaires