PRÉSENTER SES DONNÉES AVEC MICROSOFT POWER BI

BUR21

STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise, Demandeur d'emploi, Tout public

PRÉREQUIS

Avoir une bonne connaissance d´Excel, créer régulièrement des tableaux de calculs et tableaux croisés dynamiques sous Excel

DURÉE

3 jours, soit 21 heures

PUBLIC

Tout public

TARIF

Nous consulter (en intra uniquement)

CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

PROCHAINE(S) SESSION(S) :

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Créer des tableaux de bord riches et interactifs grâce aux multiples éléments graphiques disponibles
- Manipuler des données et créer des rapports
- Transmettre les visuels

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir insérer des données
- Transformer les données
- Relier des tables
- Créer une table de dates
- Créer des mesures avec le langage DAX

- Réaliser un rapport de plusieurs pages
- Partager le rapport via Power BI service
- Se connecter, interroger et associer des sources de données hétérogènes

PROGRAMME

Rappels et approche
Comprendre la logique des bases de données
Les tables de faits et de dimensions
Les types de relation
Le cycle de création

Appréhender power bi : un outil de business intelligence
La définition de la business intelligence et l'origine de Power BI.
Comprendre les différents abonnements à Power BI
La découverte de Power BI Desktop.
Les outils du marché et le positionnement Microsoft.
Se repérer à l'écran

Construire son reporting

Analyser les besoins
Pour qui, pour quoi
Quels visuels

Obtenir les données
Les différentes sources de données (plates, BdD, services Web, autres)
Se connecter aux sources données
Charger les données ou des dossiers

Transformer ses données
Supprimer lignes ou colonnes
Remplacer, fractionner, fusionner.
Transposer, décroiser un tableau.
Les transformations les plus fréquentes.
Fusionner et empiler les requêtes
Créer des regroupements
Insérer des colonnes calculées
Actualiser les données

Calculer
Créer des champs calculés dans les tables
Créer des mesures avec le langage de Power BI
Utiliser les fonctions de calculs de Power BI
Créer une table de dates
Lier la table de dates

Visualiser
Choisir les visuels
Mettre en forme les visuels
Créer les hiérarchies : zoomer dans les niveaux de détail
Ajouter des filtres, des segments, des indicateurs de performance (KPI)

Paramétrer des interactions entre les visuels
Insérer des pages
Créer le visuel pour l’application mobile
Exporter vers d’autres applications: Excel, PowerPoint, PDF

Partager
Partager les résultats pour analyse
Se connecter à Power BI Service
Utiliser la plateforme Power BI Service
Modifier un visuel
Utiliser l'application mobile.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe
Échanges d’expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)
Apports théoriques
Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.
Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation