

# PRÉSENTER SES DONNÉES AVEC MICROSOFT POWER BI

BUR21



## STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise, Demandeur d'emploi, Tout public

## DURÉE

3 jours, soit 21 heures

## CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

## PROCHAINE(S) SESSION(S) :

## PRÉREQUIS

Avoir une bonne connaissance d'Excel, créer régulièrement des tableaux de calculs et tableaux croisés dynamiques sous Excel

## PUBLIC

Tout public

## CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Créer des tableaux de bord riches et interactifs grâce aux multiples éléments graphiques disponibles
- Manipuler des données et créer des rapports
- Transmettre les visuels

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir insérer des données
- Transformer les données
- Relier des tables
- Créer une table de dates
- Créer des mesures avec le langage DAX
- Réaliser un rapport de plusieurs pages

- Partager le rapport via Power BI service
- Se connecter, interroger et associer des sources de données hétérogènes

## PROGRAMME

### Rappels et approche

Comprendre la logique des bases de données  
Les tables de faits et de dimensions  
Les types de relation  
Le cycle de création

### Appréhender power bi : un outil de business intelligence

La définition de la business intelligence et l'origine de Power BI.  
Comprendre les différents abonnements à Power BI  
La découverte de Power BI Desktop.  
Les outils du marché et le positionnement Microsoft.  
Se repérer à l'écran

### Construire son reporting

#### Analyser les besoins

Pour qui, pour quoi  
Quels visuels

#### Obtenir les données

Les différentes sources de données (plates, BdD, services Web, autres)  
Se connecter aux sources données  
Charger les données ou des dossiers

#### Transformer ses données

Supprimer lignes ou colonnes  
Remplacer, fractionner, fusionner.  
Transposer, décroiser un tableau.  
Les transformations les plus fréquentes.  
Fusionner et empiler les requêtes  
Créer des regroupements  
Insérer des colonnes calculées  
Actualiser les données

#### Calculer

Créer des champs calculés dans les tables  
Créer des mesures avec le langage de Power BI  
Utiliser les fonctions de calculs de Power BI  
Créer une table de dates  
Lier la table de dates

#### Visualiser

Choisir les visuels  
Mettre en forme les visuels  
Créer les hiérarchies : zoomer dans les niveaux de détail  
Ajouter des filtres, des segments, des indicateurs de performance (KPI)  
Paramétrer des interactions entre les visuels

Insérer des pages  
Créer le visuel pour l'application mobile  
Exporter vers d'autres applications: Excel, PowerPoint, PDF

### **Partager**

Partager les résultats pour analyse  
Se connecter à Power BI Service  
Utiliser la plateforme Power BI Service  
Modifier un visuel  
Utiliser l'application mobile.

## **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation collective, en sous-groupe  
Échanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)  
Apports théoriques  
Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.  
Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

QCM ou étude de cas/mise en situation

*Rejoignez-nous et suivez-nous sur :*



#### **BESANÇON**

46, avenue Villarceau  
25000 Besançon  
Tél. : 03 81 25 26 06

#### **BELFORT**

1, rue du Docteur Fréry  
90000 Belfort  
Tél. : 03 84 54 54 84

#### **VESOUL**

1, rue Victor Dollé  
70000 Vesoul  
Tél. : 03 84 96 71 08

#### **LONS-LE-SAUNIER**

87, Place de la Comédie  
39000 Lons-le-Saunier  
Tél. : 03 84 86 42 07

**Pour toute demande d'informations : [contact@sifco.eu](mailto:contact@sifco.eu)**