

## MS PUBLISHER®

BUR24



### STATUTS

Tout public

### PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur et pratiquer régulièrement l'environnement Windows® et connaître les fonctions de base d'un traitement de texte

### DURÉE

3 jours, soit 21 heures

### PUBLIC

Tout public

### TARIF

Nous consulter (en intra uniquement)

### CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

### PROCHAINE(S) SESSION(S) :

## CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Créer une présentation à l'aide des modèles enregistrés
- Insérer et mettre en forme les différents objets
- Utiliser les pages maîtres
- Créer des mises en pages personnalisées

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Présenter facilement et rapidement l'ensemble des documents
- Créer facilement un document de communication interne ou externe

## PROGRAMME

### Notions de base de mise en page et de typographie

Les étapes principales de la création d'un document de communication interne ou externe  
Comment éviter les erreurs les plus courantes  
Mise en page avancée et impression

### Création de bulletins, brochures, prospectus

Disposition page entière, livre, carte chevalet avec pliure, fiche, carte de visite, affiche, banderole  
Création et gestion des cadres  
Textes et titres, textes avec effets spéciaux, tableaux et images, fichiers multimédia, documents destinés au publipostage  
Faire pivoter des objets  
Utilisation de la bibliothèque de présentation, de lettrines, copies de format, usage des repères de règles, option couleurs

### Utilisation des assistants

Bulletin, prospectus, brochure, formulaire, en-tête de lettre, panneau, carte de visite, carte et invitation, calendrier, compositions spéciales, étiquettes, enveloppes, banderole, Curriculum vitae

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe  
Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)  
Apports théoriques  
Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.  
Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



#### BESANÇON

46, avenue Villarceau  
25000 Besançon  
Tél. : 03 81 25 26 06

#### BELFORT

1, rue du Docteur Fréry  
90000 Belfort  
Tél. : 03 84 54 54 84

#### VESOUL

1, rue Victor Dollé  
70000 Vesoul  
Tél. : 03 84 96 71 08

#### LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie  
39000 Lons-le-Saunier  
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : [contact@sifco.eu](mailto:contact@sifco.eu)