

**Modalités de mise en œuvre :** stage en présentiel

**Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :**

Public : Tout public

Pré-requis : Avoir une connaissance des fonctions de base d'Excel® sous Windows® ou avoir suivi le module BUR07 - Excel® les fonctions essentielles

**Modalité d'accès à la formation :**

Bulletin d'inscription

**Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :**

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Optimiser vos tableaux de calculs
- Mettre en forme des cellules d'après leurs contenus
- Insérer des fonctions conditionnelles
- Créer et gérer une liste de données simple
- Analyser des données à l'aide du tableau croisé dynamique
- Travailler sur plusieurs feuilles liées

**Objectifs pédagogiques :**

- Effectuer des calculs élaborés
- Utiliser le grapheur et l'essentiel de la base de données
- Optimiser la gestion de ses fichiers

**Contenu et programme de la formation :**

**Calculer de manière efficace**

Utiliser les fonctions simples

Insérer et gérer une mise en forme conditionnelle simple

Effectuer des tests

Recopier avec les références absolues

Appréhender quelques fonctions plus élaborées

Travailler sur les dates, les heures et les formats personnalisés

**Utiliser le grapheur**

Créer et modifier le contenu d'un graphique

Personnaliser la présentation du graphique

Agencer un tableau et un graphique sur un même document

**Gérer une base de données simples**

Créer la base

Mettre en forme et calculer avec une table de données

Trier et filtrer des données

Créer un tableau dynamique simple

**Manipuler le contenu des fichiers**

Optimiser l'affichage des informations à l'écran (notes, volets...)

Lier des feuilles de calcul

Transférer des données d'un classeur à l'autre

Transférer des données d'Excel® vers une autre application Office

Créer des liens hypertexte

**Encadrement de la formation :**

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini

**Qualité du ou des formateurs :**

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)

Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Présentation et/ou livret du contenu théorique

**Suivi, évaluation de la formation :**

QCM ou étude de cas/mise en situation

**Validation et sanction de la formation :**

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

L'évaluation sera assurée tout au long de la formation par des exercices d'application sur les thèmes abordés. Vous passez également un test de certification pour attester de votre niveau final (obligatoire dans le cadre du CPF)

Formation certifiante TOSA® délivrée par ISOGRAD, reconnue par l'État

**Durée de la formation et modalités d'organisation :**

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 13h30-17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 9 stagiaires