

# EXCEL® : LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

BUR10



## STATUTS

Tout public

## PRÉREQUIS

Avoir une connaissance des fonctions de base d'Excel® sous Windows® ou avoir suivi le stage BUR08 « Excel® : perfectionnement », utiliser régulièrement Excel® et créer des tableaux calculés

## DURÉE

1 jour, soit 7 heures

## PUBLIC

Tout public

## TARIF

310 €

## CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

## PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2024

Besançon	1 <sup>re</sup> Session : 09/09
----------	---------------------------------

2025

Besançon	1 <sup>re</sup> Session : 19/09
Belfort	1 <sup>re</sup> Session : 01/04

## CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Concevoir une base de données sous Excel
- Importer et convertir des données
- Utiliser des fonctions de calculs avancées
- Créer des tableaux croisés dynamiques évolués

# OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Concevoir une base de données
- Trier et filtrer les données
- Utiliser quelques fonctions
- Créer un tableau croisé dynamique

## PROGRAMME

### Rappels

Les règles de conception d'une base de données  
La gestion des données : trier et filtrer  
Les tables de données

### Préparer les données

Importer des données ou utiliser une table de données  
Corriger les données importées  
Supprimer les espaces, les fusions de cellules  
Dissocier ou fusionner des données  
Insérer une table de données pour faciliter les actualisations  
Utiliser la fonction recherche pour assembler des champs de plusieurs listes de données

### Construire les tableaux croisés dynamiques

Insérer un tableau croisé dynamique  
Se repérer dans les onglets du tableau et le volets des champs  
Insérer les champs de valeurs et de regroupements  
Afficher, trier et filtrer dans le tableau croisé  
Modifier les calculs de synthèse  
Afficher les résultats sous formes de pourcentages, d'écarts ou de cumulés  
Grouper les titres par tranche numérique  
Filtrer les données avec des segments ou des chronologies  
Actualiser les données

### Mettre en forme les tableaux croisés

Masquer les entêtes de champs  
Appliquer un style de tableau  
Gérer les totaux et sous-totaux  
Modifier les formats de nombres  
Appliquer une mise en forme conditionnelle

### Exporter les données

Exporter le résultat d'un tableau croisé vers une feuille

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe  
Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)  
Apports théoriques  
Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



### BESANÇON

46, avenue Villarceau  
25000 Besançon  
Tél. : 03 81 25 26 06

### BELFORT

1, rue du Docteur Fréry  
90000 Belfort  
Tél. : 03 84 54 54 84

### VESOUL

1, rue Victor Dollé  
70000 Vesoul  
Tél. : 03 84 96 71 08

### LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie  
39000 Lons-le-Saunier  
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : [contact@sifco.eu](mailto:contact@sifco.eu)