

Modalités de mise en œuvre : stage en présentiel

Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :

Public : Tout public

Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis

Modalité d'accès à la formation :

Bulletin d'inscription

Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Gérer vos classeurs sur le disque dur
- Se repérer dans l'interface d'Excel®
- Créer et modifier un tableau simple et un graphique

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir une méthode de création
- Créer et gérer des fichiers Excel® sous l'environnement Windows®
- Concevoir et modifier un tableau simple et un graphique avec Excel®
- Insérer des formules de calculs de base et des fonctions simples

Contenu et programme de la formation :

Organiser son poste de travail sous l'environnement Windows®

S'organiser sur le disque dur et le réseau

Se repérer et manipuler les différents éléments du bureau

Lancer et quitter une application

Enregistrer et organiser la gestion de ses fichiers

Faire face aux problèmes courants

Se familiariser avec Excel®

Identifier les classeurs, feuilles de calculs et cellules

Identifier les différentes actions de la souris dans la feuille

Créer des formules avec les opérateurs courants

Utiliser quelques fonctions simples

Modifier la structure d'un tableau

Construire un graphique simple

Présenter un tableau

Mettre en forme un tableau

Formater les cellules

Effectuer la mise en page

Imprimer le document

Enregistrer une feuille ou un classeur au format PDF

Encadrement de la formation :

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini

Qualité du ou des formateurs :

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)

Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique

Moyens et méthodes pédagogiques :

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Présentation et/ou livret du contenu théorique

Suivi, évaluation de la formation :

QCM ou étude de cas/mise en situation

Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

L'évaluation sera assurée tout au long de la formation par des exercices d'application sur les thèmes abordés.

Vous passez également un test de certification pour attester de votre niveau final (obligatoire dans le cadre du CPF)

Formation certifiante TOSA® délivrée par ISOGRAD, reconnue par l'État

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 13h30-17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 9 stagiaires