

**Modalités de mise en œuvre :** stage en présentiel

**Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :**

Public : Toute personne ayant à concevoir une base de données

Pré-requis : Avoir une bonne connaissance d'Excel®

**Modalité d'accès à la formation :**

Bulletin d'inscription

**Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :**

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Mettre au point des requêtes
- Construire des formulaires et des états
- Faciliter l'utilisation avec des automatisations simples

**Objectifs pédagogiques :**

- Concevoir une base de données composée de plusieurs tables liées
- Récupérer des données et les modifier automatiquement
- Concevoir des outils permettant à l'utilisateur de gagner beaucoup de temps
- Augmenter la précision et la fiabilité des informations gérées

**Contenu et programme de la formation :**

**Les concepts**

Le vocabulaire essentiel, comparaison avec le tableur

Structure d'une base de données

Présentation des différents types d'objets

**Les tables**

Les champs : types de données, tailles, formats, masques, index, propriétés

Les index multiples, la clé primaire

Les zones de listes de choix

**Les relations**

Plusieurs tables : intérêt de l'intégrité référentielle

Analyse des besoins, conception

Les messages d'erreurs et les avertissements

**Les requêtes**

Rappels : sélection de champs, tris, critères fixes et variables, opérations de regroupement

Les paramètres, les champs calculés, les formules

Plusieurs tables dans une requête

Les propriétés de la requête et des champs de la requête

Les requêtes de type Action

Utilisation des requêtes Action pour l'importation ou la maintenance de données

**Les formulaires**

Les éléments d'interface et leurs propriétés

Améliorer la fiabilité et la rapidité de la saisie

Les "astuces" pratiques

Les boutons de commande

**Les états**

Création et modification sur plusieurs tables, avec et sans les assistants

Les propriétés complexes

Champs calculés

Les "astuces" pratiques

**Encadrement de la formation :**

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini

**Qualité du ou des formateurs :**

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)

Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

Mise en situation collective, en sous-groupe  
Echanges d'expériences  
Apports théoriques  
Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.  
présentation et/ou livret du contenu théorique

**Suivi, évaluation de la formation :**

QCM ou étude de cas/mise en situation

**Validation et sanction de la formation :**

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

L'évaluation sera assurée tout au long de la formation par des exercices d'application sur les thèmes abordés. Vous passez également un test de certification pour attester de votre niveau final (obligatoire dans le cadre du CPF)

Formation certifiante TOSA® délivrée par ISOGRAD, reconnue par l'État

**Durée de la formation et modalités d'organisation :**

Durée : 3 jours, soit 21 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 13h30-17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 9 stagiaires